

Marca da  
bollo € 16,00

**Spett.le Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale  
Molo Santa Maria – Ancona**  
[segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it)

**Oggetto:** Domanda di autorizzazione per occupazione temporanea di aree demaniali marittime per allestimenti ponteggi, impalcature o simili apprestamenti funzionali ad esigenze di lavorazioni o manutenzioni di cui all'art 18 ter del Regolamento di amministrazione del Demanio

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

Recapiti: Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

### DOMANDA

di essere autorizzato alla occupazione temporanea di area demaniale marittima di mq \_\_\_\_\_ ubicata in \_\_\_\_\_ come da planimetria a firma di tecnico abilitato allegata alla presente per l'allestimento dei seguenti apprestamenti: \_\_\_\_\_, necessari in quanto \_\_\_\_\_ funzionali alle \_\_\_\_\_ seguenti lavorazioni/manutenzioni \_\_\_\_\_ e per il periodo sotto indicato: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ periodo comprensivo delle fasi di allestimento e di successivo smontaggio con restituzione dell'area libera e sgombera.

### ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Planimetria dettagliata a firma di tecnico abilitato in relazione alla area da occupare con relativa rappresentazione della eventuale viabilità alternativa sia veicolare che pedonale;
2. Relazione Tecnico descrittiva;
3. Cronoprogramma delle lavorazioni
4. Documento di Sicurezza e valutazione dei rischi e relativo Piano di Emergenza da parte della ditta incaricata delle lavorazioni;
5. assicurazione RCT-RCO della ditta incaricata delle lavorazioni di importo non inferiore a euro 500.000,00 unico, ferma restando la facoltà dell'Autorità di incrementare tale massimale fino alla soglia di euro 1.000.000,00 in relazione all'attività dedotta.

6. Documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
7. Attestazione di pagamento dei diritti di istruttoria di importo pari a quanto indicato nell'art 18 ter<sup>1</sup> del Regolamento di amministrazione del demanio, da effettuarsi mediante "PagoPA", accedendo dal Sito istituzionale di questa Autorità al link: <https://porto.ancona.it/it/pago-pa><sup>2</sup> causale "RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA:PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA;

### **DICHIARA**

di impegnarsi a trasmettere a richiesta dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale, per il conseguimento del nulla osta e per la emissione della relativa Ordinanza di Polizia Marittima:

- cauzione di € 5.000,00 che garantisca, oltre al pagamento degli eventuali ulteriori canoni dovuti e degli interessi di mora, l'adempimento di tutti gli altri eventuali obblighi contenuti nella autorizzazione, nonché l'integrità dei beni demaniali utilizzati e la loro riconsegna, alla scadenza dell'autorizzazione, rimessi in pristino stato. La cauzione può essere prestata mediante deposito in numerario con versamento presso la Banca Monte Paschi di Siena – Codice IBAN IT73R0103002600000001399008, intestato a: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale presentando quietanza di versamento o, in alternativa, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, come da schemi allegati, rispettivamente, ai nn. 1 e 2;
- *ove prevista dal Regolamento Amministrazione Demanio – Ordinanza n. 74/2020*: polizza assicurativa per incendio, fulmine, scoppio delle pertinenze demaniali o comunque dei beni su di esse insistenti, con vincolo a favore della Scrivente Autorità per la partita "ricorso terzi" con massimale di € 500.000,00, come dal fac-simile allegato n. 3<sup>3</sup>;
- attestazione di inizio dei lavori e di ultimazione dei lavori
- ove applicabile, Autorizzazione doganale ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 374/90;

Luogo e data \_\_\_\_\_

### **IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'art 18 ter prevede che per occupazioni fino al quattordicesimo giorno sono dovuti diritti fissi di istruttoria pari ad euro 250,00; per occupazioni dal quindicesimo giorno fino al trentesimo giorno sono dovuti diritti fissi di istruttoria pari ad euro 500,00.

Nel caso di occupazioni temporanee per attività diverse dalle ipotesi di cui sopra, quali, a titolo meramente esemplificativo, operazioni di trasloco, comunque aventi carattere contingente e transitorio e per una durata non superiore a sette giorni, è prevista l'applicazione di un diritto fisso di istruttoria pari ad euro 100,00

<sup>2</sup> Al link: <https://porto.ancona.it/it/pago-pa> occorre selezionare nell'elenco della "Tipologia di pagamento previste" in calce la dicitura "Diritti spese istruttoria rilascio autorizzazioni" che rimanda al sito "MPAYMENT" per la compilazione e la stampa dell'avviso di pagamento che riporterà il codice IUUV con il quale procedere al pagamento di quanto dovuto.

I pagamenti si possono effettuare direttamente sul sito dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

<sup>3</sup> L'art 9 comma 2 lett c) stabilisce quanto segue:

Nel caso in cui l'istanza afferisca pertinenze demaniali o beni di difficile rimozione è richiesta, altresì, polizza assicurativa incendio, fulmine, scoppio, compresa la partita "ricorso terzi", con massimali che saranno stabiliti dalla Autorità e con vincolo a favore della stessa.